

# **Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

*(Tento Vnitřní řád je vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – v platném znění, společně s prováděcími vyhláškami v platném znění, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášek č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.)*

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatel ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně dohled na žáky.

## **A.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **I. Práva žáků**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou (dále ŠD).
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

## II. Žáci jsou povinni

a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Navštěvovat ŠD dle údajů v zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD.

c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

d) Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

e) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu zdravotního stavu.

**Žák je povinen chovat se v ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.**

## III. Žáci nesmějí:

a) Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto).

d) Před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele ŠD.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně.
- b) Místnost ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek ŠD chrání před poškozením.
- d) Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

### **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- a) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy a vedoucí vychovatel.
- b) V zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka v ŠD. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.**
- c) **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.**
- d) Pro vychovatele je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas **vždy písemně** oznámit vychovateli.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a v zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatel nebo ředitel školy. Vychovatel řídí a kontroluje práci ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty a předávání informací zákonným zástupcům.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby (15,30 hod.), vychovatel zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se zákonní zástupce nepodaří kontaktovat, vychovatel uvedomí pracovníky orgánu sociální péče o děti, kteří zajistí péči o žáka.

j) Opakované pozdní vyzvedávání ze ŠD bude považováno za vážné porušení Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.

k) zákonní zástupci mají právo přihlásit žáka do ŠD, odhlásit ho ze ŠD i během školního roku.

l) Dále mají právo být informováni o činnosti ŠD

### **C. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Provozní doba školní družiny je stanovena:

a) **ranní provoz - není**

**b) odpolední provoz od 11.40 – 15.30 hodin**

c) Po vyučování si pan vychovatel přebírá žáky a odvádí je na obědy. Společně pak odcházejí do ŠD.

d) Odpoledne odchází žáci domů do 13.00 hod a poté v době od 14.30 hod, aby bylo žákům umožněno zúčastnit se nerušeně alespoň jednoho uceleného bloku zájmových aktivit.

e) ŠD navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.

f) Navštěvuje-li žák ze ŠD některý zájmový kroužek nebo jinou zájmovou aktivitu, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně vychovatelům ŠD s oznámením začátku a ukončení docházky do ŠD.

g) Po zrušení docházky nebo odpadnutí zájmové aktivity, zákonní zástupci písemně tuto skutečnost oznámí vychovateli.

### **D. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY**

a) Oběd probíhá od 12.00 – 12.30 hod. a 12.35 – 13.00 hod.

b) Od 12.00 do 13.00 hod se v ŠD žáci zaměřují na rekreační činnost a v době od 13.00 – 14.30 se zaměřují na výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových aktivit. V týdnu se střídají: výtvarné, pracovní technické, hudebně pohybové, rekreační a společensko-vědní, případně jiné činnosti podle plánu práce ŠD. **V této době není možné žáky ze ŠD vyzvedávat, pouze v případě písemné omluvenky.** Při činnostech sebeobsluhy jsou žáci vedeni k upevňování hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní i školní majetek.

c) V době mezi 14.30 – 15.30 hod se zpravidla uskutečňuje rekreační činnost žáků ve školní tělocvičně, na dětském hřišti, nebo na vycházce formou pohybových aktivit (pohybové hry, rekreační sportování). V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.

e) ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, aby umožnila žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

## **E. DALŠÍ POKYNY K DOCHÁZCE A PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) V září odevzdávají žáci vychovatelům řádně vyplněný a zákonným zástupcem podepsaný zápisní lístek do ŠD.
- b) V zápisním lístku zákonní zástupci určí dobu pobytu žáka ve ŠD. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.**
- c) **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.**
- d) Formulář na omluvenku je ke stažení na webu školy v sekci Školní družina.
- e) Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná.
- f) **Žáka nelze z ŠD uvolnit na základě telefonické domluvy, SMS zprávy nebo e-mailu.**
- g) **Žáka při odchodu ze ŠD nelze svěřit jiné osobě, než osobě uvedené v zápisním lístku zákonnými zástupci.**
- g) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy a vedoucí vychovatel. Přednostní právo pro zařazení do družiny mají žáci 1. – 2. ročníku, kteří mají rodiče v pracovním poměru, rodič samoživitel a žáci rodičů v tíživé sociální situaci.
- ch) Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.
- h) Na jednoho vychovatele připadá 28 žáků.

### **Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání**

- Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny.
- Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti je umožněna i ostatním žákům školy.
- Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny.
- Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny.

## **F. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Všichni žáci ŠD jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím.
- b) Žáci se chovají v ŠD tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.

- c) Při zájmových aktivitách a ostatních činnostech se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro dané prostředí (místnost)
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v ŠD, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- e) Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz vychovatel ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- f) V případě vyhlášení poplachu, postupují žáci dle pokynů vychovatelů. K opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými jsou seznámeni.
- g) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD hradí zákonní zástupci žáka, který poškození zavinil.
- h) Po ukončení pobytu v družině jsou žáci povinni uvést místnosti ŠD do pořádku. Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- i) Vychovatelé zajistí, aby žáci dobře znali určené trasy k únikovým východům.
- j) Žáci dodržují pitný režim (dostatek pití na celý den zajišťují zákonní zástupci).

## **G. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

- a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do ředitelny. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci žáka.)
- b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Žák jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonný zástupce nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, zákonný zástupce je vyzván k tomu, aby si žáka co nejdříve vyzvedl ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
- c) Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro žáka, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním.)  
Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na zákonného zástupce, aby s žákem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonného zástupce na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
- d) Pokud si zákonný zástupce do školy pro žáka nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Ředitelka zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.

f) Proběhne třídní schůzka se zákonnými zástupci, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek žákem, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování. Jsou seznámeni s tím, že: žák pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy.

g) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonný zástupce, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky ZZ + TU, ŠMP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž: se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

h) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky.

Třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností: povede diskrétní šetření, pohovor s žákem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany žáka k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra, atd. Kontaktuje zákonné zástupce. V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor, v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího a bezprostředním ohrožením života.

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitelka školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

## **H. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB – ŠKOLNÍ DRUŽINY**

a) **Úplata na pobyt dítěte v ŠD je stanovena** v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášek č. 109/2011 Sb. a č. 279/2012 Sb. **na 800 Kč za rok, (80 Kč za měsíc).**

b) **Platba se hradí pololetně** nebo za celý školní rok **hotově panu vychovateli.**

c) Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s § 11 odstavec 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem. **Dále neplatí žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce.**

d) Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.

e) Způsoby plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnicí školy. V případě potřeby o poskytnutí informací o žáku nebo provozu ŠD se mohou zákonní zástupci kdykoliv obrátit na vychovatele ŠD.

f) Pokud zákonní zástupci v naléhavém případě potřebují dočasně umístit žáka do ŠD, obrátí se na vychovatele, která poskytne další informace.

V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje o činnosti ŠD ředitel školy. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

### **Dokumentace**

V ŠD se vede tato dokumentace: zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit, celoroční plán činnosti.

V Ostrově nad Oslavou 1. 9. 2023

.....  
Mgr. Marie Weinhöferová