

Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

(Tento Vnitřní řád je vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – v platném znění, společně s prováděcími vyhláškami v platném znění, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášek č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatel ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně dohled na žáky.

A.PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

I. Práva žáků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou (dále ŠD).
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

II. Žáci jsou povinni

a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) Navštěvovat ŠD dle údajů v zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD.

c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

d) Své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

e) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g) Oznámit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu zdravotního stavu.

Žák je povinen chovat se v ŠD tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

III. Žáci nesmějí:

a) Nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.

b) Nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) Pořizovat nahrávky (video, audio, foto).

d) Před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatele ŠD.

e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně.
- b) Místnost ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek ŠD chrání před poškozením.
- d) Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy a vedoucí vychovatel.
- b) V zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka v ŠD. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.**
- c) **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.**
- d) Pro vychovatele je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas **vždy písemně** oznámit vychovateli.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a v zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- f) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatel nebo ředitel školy. Vychovatel řídí a kontroluje práci ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty a předávání informací zákonným zástupcům.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby (15,30 hod.), vychovatel zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se zákonní zástupce nepodaří kontaktovat, vychovatel uvedomí pracovníky orgánu sociální péče o děti, kteří zajistí péči o žáka.

j) Opakované pozdní vyzvedávání ze ŠD bude považováno za vážné porušení Vnitřního řádu ŠD a může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.

C. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba školní družiny je stanovena:

a) **ranní provoz - není**

b) odpolední provoz od 11.40 – 15.30 hodin

c) Po vyučování si pan vychovatel přebírá žáky a odvádí je na obědy. Společně pak odcházejí do ŠD.

d) Odpoledne odchází žáci domů do 13.00 hod a poté v době od 14.30 hod, aby bylo žákům umožněno zúčastnit se nerušeně alespoň jednoho uceleného bloku zájmových aktivit.

e) ŠD navštěvují pouze žáci, kteří jsou řádně přihlášení.

f) Navštěvuje-li žák ze ŠD některý zájmový kroužek nebo jinou zájmovou aktivitu, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně vychovatelům ŠD s oznámením začátku a ukončení docházky do ŠD.

g) Po zrušení docházky nebo odpadnutí zájmové aktivity, zákonní zástupci písemně tuto skutečnost oznámí vychovateli.

D. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Oběd probíhá od 12.00 – 12.30 hod. a 12.35 – 13.00 hod.

b) Od 12.00 do 13.00 hod se v ŠD žáci zaměřují na rekreační činnost a v době od 13.00 – 14.30 se zaměřují na výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových aktivit. V týdnu se střídají: výtvarné, pracovní technické, hudebně pohybové, rekreační a společensko-vědní, případně jiné činnosti podle plánu práce ŠD. **V této době není možné žáky ze ŠD vyzvedávat, pouze v případě písemné omluvenky.** Při činnostech sebeobsluhy jsou žáci vedeni k upevňování hygienických a kulturních návyků a k péči o osobní i školní majetek.

c) V době mezi 14.30 – 15.30 hod se zpravidla uskutečňuje rekreační činnost žáků ve školní tělocvičně, na dětském hřišti, nebo na vycházce formou pohybových aktivit (pohybové hry, rekreační sportování). V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.

e) ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, aby umožnila žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

E. DALŠÍ POKYNY K DOCHÁZCE A PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) V září odevzdávají žáci vychovatelům řádně vyplněný a zákonným zástupcem podepsaný zápisní lístek do ŠD.
- b) V zápisním lístku zákonní zástupci určí dobu pobytu žáka ve ŠD. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.**
- c) **Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu není možná.**
- d) Formulář na omluvenku je ke stažení na webu školy v sekci Školní družina.
- e) Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná.
- f) **Žáka nelze z ŠD uvolnit na základě telefonické domluvy, SMS zprávy nebo e-mailu.**
- g) **Žáka při odchodu ze ŠD nelze svěřit jiné osobě, než osobě uvedené v zápisním lístku zákonnými zástupci.**
 - h) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy a vedoucí vychovatel. Přednostní právo pro zařazení do družiny mají žáci 1. – 2. ročníku, kteří mají rodiče v pracovním poměru, rodič samoživitel a žáci rodičů v tíživé sociální situaci.

F. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci ŠD jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím.
- b) Žáci se chovají v ŠD tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- c) Při zájmových aktivitách a ostatních činnostech se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro dané prostředí (místnost)
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v ŠD, jsou žáci povinni ihned ohlásit.
- e) Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz vychovatel ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- f) V případě vyhlášení poplachu, postupují žáci dle pokynů vychovatelů. K opuštění budovy využijí únikových tras, se kterými jsou seznámeni.

- g) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD hradí zákonní zástupci žáka, který poškození zavinil.
- h) Po ukončení pobytu v družině jsou žáci povinni uvést místnosti ŠD do pořádku. Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- i) Vychovatelé zajistí, aby žáci dobře znali určené trasy k únikovým východům.
- j) Žáci dodržují pitný režim (dostatek pití na celý den zajišťují zákonní zástupci).

G. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB – ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a) **Úplata na pobyt dítěte v ŠD je stanovena** v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášek č. 109/2011 Sb. a č. 279/2012 Sb. **na 800 Kč za rok, (80 Kč za měsíc).**
- b) **Platba se hradí pololetně** nebo za celý školní rok **hotově panu vychovateli.**
- c) Úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s § 11 odstavec 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- d) Pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- e) Způsoby plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnicí školy. V případě potřeby o poskytnutí informací o žáku nebo provozu ŠD se mohou zákonní zástupci kdykoliv obrátit na vychovatele ŠD.
- f) Pokud zákonní zástupci v naléhavém případě potřebují dočasně umístit žáka do ŠD, obrátí se na vychovatele, která poskytne další informace.

V době řádných prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje o činnosti ŠD ředitel školy. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace: zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit, celoroční plán činnosti.

V Ostrově nad Oslavou 29. 8. 2022

.....
Mgr. Marie Weinhöferová