

Základní škola Ostrov nad Oslavou,

zsostrov@email.cz, IČO 70998795
Ostrov nad Oslavou 93, 594 45 Ostrov nad Oslavou

Vnitřní organizační předpis
ze dne 2.4. 2020, č.j. /266

Pokyn ředitele školy **ke konání školních akcí** **(vícedenní výlet)**

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Poznávací zájezd
3. Vysílání žáků na akci
4. Organizace akce
5. Povinnosti školy při organizování akce podle zákona č. 258/2000 Sb.
6. Povinnosti vedoucího akce
7. Povinnosti zdravotníka
8. Lékárnička - vybavení
9. Ubytování a stravování
10. Režim dne, organizace vzdělávání
11. BOZP
12. Projednání a účinnost

Příloha č.1 – Vzor Posudek o zdravotní způsobilosti

Příloha č.2 – Vzor Prohlášení zákonných zástupců dítěte (bezinfekčnost)

1.

Základní ustanovení

- 1.1. Školní akce jsou vymezeny školním vzdělávacím programem a jejich realizace je provedena na základě ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 1.2. Tento pokyn vychází z jednotlivých ustanovení právních předpisů, a to zejména zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti.
- 1.3. Tento pokyn upravuje organizaci vícedenních akcí organizovaných na území České republiky, v souladu se školním vzdělávacím programem se jedná o pořádání školy v přírodě a turistického kurzu.
- 1.4. Dle ustanovení § 8 zákona č. 258/2000 Sb. je zotavovací akcí organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dní.
- 1.5. Každý zotavovací pobyt žáků ve zdravotně příznivém prostředí musí plnit tyto tři funkce:
 - a) výchovnou,
 - b) výukovou,
 - c) ozdravnou.

2.

Poznávací zájezd

- 2.1. Poznávací zájezd (dříve škola v přírodě) se uskutečňuje od prvního do pátého ročníku a realizuje se ve zdravotně příznivém prostředí zejména na Vysočině.
- 2.2. Tyto pobyty jsou organizovány při účasti nadpolovičního počtu žáků daného školy.
- 2.3. Délka pobytu žáků ve škole v přírodě je minimálně 4 dnů. Maximálně může tato akce trvat 1 týden, z toho max. 5 pracovních dnů.
- 2.4. Na tuto akci vyjíždějí zásadně žáci naší školy.
- 2.5. Pro žáky, kteří se této akce nezúčastní, je zajištěna náhradní výuka ve škole.
- 2.6. Poznávací zájezd se realizuje v jarních měsících, nejčastěji v květnu nebo červnu. Lze ho uskutečnit po projednání s ředitelem školy i v jiném období školního roku. Poznávací zájezd se organizuje nejvýše jedenkrát ročně.
- 2.7. Obsahově vychází tato akce jako ozdravný pobyt se sportovně turistickým zaměřením. Při pobytu na akci žáci plní výuku podle schváleného Učebního plánu.
- 2.8. Cílem je poskytnout žákům pobyt ve zdravotně příznivém prostředí, seznámit je s pobytom v přírodě, poznávat přírodu a krajinu, zvyšovat tělesnou zdatnost a obratnost, podporovat jejich zdravý tělesný růst a rozvoj.

3.

Vysílání žáků na akci

- 3.1. Poznávací zájezd jsou výhradně určeny pro žáky naší školy (podle školního vzdělávacího programu). Účast žáků na akci z jiných škol není povolena ani ve výjimečných případech.
- 3.2. Školní akce se může zúčastnit pouze žák, který je tělesně a duševně schopný předpokládanou zátěž zvládnout a který předloží písemný Posudek o zdravotní způsobilosti vydaný ošetřujícím lékařem. Druhým povinným dokladem je písemný souhlas zákonného zástupce žáka se zařazením žáka na školní akci. V písemném prohlášení před odjezdem bude uvedeno, že osoba účastnící se poznávacího zájezdu nebyla v kontaktu s osobami v posledních 14 kalendářních dnech.
- 3.3. V den odjezdu na akci žák předá nejčastěji zdravotníkovi doklad o tzv. bezinfekčnosti, který podepisuje zákonný zástupce žáka. Tento doklad potvrzuje, že žák ve 14 kalendářních dnech před odjezdem na akci neprodělal infekční onemocnění a není nemocný, ani nepřišel do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření.
- 3.4. Bez těchto tří dokladů nemůže být žák na akci zařazen.
- 3.5. V rámci omezení – Covid – budou žáci v den odjezdu testováni antigenními testy a následně po 72 hodinách.

4.

Organizace akce

- 4.1. Poznávací zájezd jako realizované školní akce podle školního vzdělávacího programu schvaluje a povoluje ředitel škol, což je uvedeno v příloze vnitřního organizačního předpisu - Směrnice k organizaci výuky a vzdělávání ve školním roce.
- 4.2. Za organizaci akce (přípravu, provedení a vyhodnocení) odpovídá určený vedoucí akce.
- 4.3. Ředitel školy před konáním akce:
 - vydá organizační pokyny ke konání akce
 - určí pedagogické pracovníky účastnící se akce,
 - schválí řád akce, režim dne (denní řád) a učební plán.
- 4.4. Počet vyslaných pedagogických pracovníků musí odpovídat počtu žáků a zajištění náležitého dohledu nad žáky po dobu 24 hod denně.
- 4.5. Akcí se účastní zdravotník.

4.6 Výuka se může organizovat po jednotlivých třídách, menších skupinách nebo společně pro všechny žáky na akci.

5.

Povinnosti školy při organizaci akce podle zákona č. 258/2000 Sb.

5.1 Při plánování akcí, které spadají pod ustanovení §8 zákona, škola, která vysílá žáky na školní akci, musí zajistit:

- základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání této akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny,
- účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené v zákoně,
- účast zdravotníka, pokud je na akci určen, při převzetí zdravotních průkazů žáků, posudků a prohlášení od zákonných zástupců žáka, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání zotavovací akce,
- vrácení zdravotních průkazů žáků a posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení zotavovací akce zákonným zástupcům žáků,
- vybavení lékárničky na akci,
- péči praktického lékaře dostupného z místa konání zotavovací akce,
- vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků a následné uchovávání těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení zotavovací akce,
- informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu zotavovací akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.

5.2 Škola zajistí instruktáž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily.

5.3 Škola jeden měsíc před zahájením zotavovací akce ohlásí příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (hygienická stanice příslušná místu konání zotavovací akce):

- termín a místo jejího konání,
- počet žáků zúčastněných na zotavovací akci,
- způsob jejího zabezpečení pitnou vodou,
- způsob zajištění stravování účastníků zotavovací akce.

6.

Povinnosti vedoucího akce

6.1 Pedagogický pracovník pověřený vedením akce zodpovídá za celkovou organizaci této akce.

6.2 V průběhu měsíce září zjistí formou písemné informace zájem o účast žáka na připravované akci. O této skutečnosti informuje ředitele školy. Zároveň informuje ředitele školy o bližších podmínkách realizace akce, tj. místu a termínu konání akce, způsobu dopravy na akci, finančních podmínkách, možnostech ubytování a stravování, zajištění doprovodných akcí, lékařské zajištění.

6.3 Po schválení způsobu realizace akce zajistí smluvně ubytování včetně stravování a dopravu na akci.

6.4 Průběžně informuje ředitele školy o stavu příprav na akci.

6.5 Rozdá žákům informační materiály o připravené akci, rozdává a zajistí výběr přihlášek na akci.

6.6 Sdělí žákům termín odevzdání posudku o zdravotní způsobilosti a o bezinfekčnosti.

6.7 Určí harmonogram výběru peněz za akci.

6.8 Včasné nejméně jeden měsíc před konáním informuje zákonné zástupce žáků o způsobu realizace akce, předá jim organizační pokyny obsahující povinné vybavení žáků na akci.

6.9 Informuje ředitele školy o aktuálním počtu žáků.

6.10 Zajistí zdravotníka s potřebnou kvalifikací a rozsahem povinností podle příslušných předpisů.

6.11 Koordinuje činnost všech pracovníků účastnících se zotavovací akce na přípravě tohoto pobytu.

- 6.12 Minimálně 14 dní před odjezdem předloží řediteli školy ke schválení učební plán, režim dne (denní řád) a řád akce. Zajistí přípravu všech potřeb k realizaci akce, ať již sportovního vybavení, učebních pomůcek nebo dalších potřeb.
- 6.13 Zajistí před odjezdem na akci náležitě bezpečností poučení žáků a provede o tom zápis do třídních knih.
- 6.14 Připraví rozdělení žáků na jednotlivé pokoje nebo chatky.
- 6.15 Po příjezdu na místo konání akce provede kontrolu ubytování a ostatních prostor, kde budou pobývat žáci, včetně hygienických prostor. Tuto činnost vykoná se zdravotníkem, pokud se akce účastní.
- 6.16 Organizuje rozdělení žáků na jednotlivé pokoje.
- 6.17 Provede rozpis služeb pracovníků na akci a určí denní služby z řad žáků.
- 6.18 Má na starosti veškeré finanční záležitosti týkající se akce
- 6.19 Kontroluje plnění plánu činnosti na akci, režim dne, řád akce.
- 6.20 Kontroluje činnost pedagogických pracovníků a zdravotníka.
- 6.21 V průběhu konání akce informuje ředitele školy o průběhu kurzu.
- 6.22 V případě úrazu žáka informuje zákonné zástupce poraněného a vyhotoví podklady pro sepsání úrazu ve škole po návratu z akce.
- 6.23 Po návratu z akce podá řediteli do tří dnů informace o průběhu akce, předá po zpracování vyúčtování akce k archivaci.

7.

Povinnosti zdravotníka

- 7.1 Zdravotník (lékař, posluchač IV. a vyššího roč. lékařské fakulty, pracovník ČČK, zdravotní sestra případně jiný proškolený zdravotník) má na starosti péči o zdraví všech účastníků LVZ.
- 7.2 Přebírá písemná prohlášení zákonných zástupců dítěte o bezinfekčnosti, zdravotní a očkovací průkazy, léky žáků.
- 7.3 Pravidelně kontroluje zdravotní stav účastníků LVZ a koná příslušné kroky k jeho nápravě.
- 7.4 Oznamí po příjezdu na místo zotavovací akce praktickému lékaři zahájení zotavovací akce.
- 7.5 Seznamuje na ranním setkání před snídaní vedoucího LVZ se zdravotním stavem žáků.
- 7.6 Ošetřuje drobná poranění a poskytuje první pomoc. Vážnější onemocnění, pokud není lékařem, hlásí pověřenému lékaři a výskyt přenosných nemocí i příslušnému hygienikovi.
- 7.7 V případě vážnějších úrazů zajistí jejich ošetření v příslušné poliklinice nebo nemocnici.
- 7.8 Ošetřuje nemocné, podává předepsané léky.
- 7.9 Vede zdravotnický deník.
- 7.10 Kontroluje denní úklid v obytném prostoru dětí. Sleduje dodržování zásad osobní hygieny dětí.
- 7.11 Nosí jídlo nemocným nebo zajistí jeho donášku vhodnou dospělou osobou.
- 7.12 Podílí se na kontrole dodržování režimu dne.
- 7.13 Podílí se na sestavování jídelníčku.
- 7.14 Účastní se, pokud není vázán péčí o nemocné, denního programu.
- 7.15 Je odpovědný za převzetí a doplnění lékárníčky.

8.

Lékárnička - vybavení

Povinná výbava lékárníčky podle vyhlášky MZSV č. 106/2001 ve znění vyhlášky č. 148/2004 Sb., o hygienických požadavcích, příloha č. 4

- I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)
 - přípravky proti teplotě a bolestem (antipyretika, analgetika)
 - tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemata)
 - přípravky k užití při průjmu
 - přípravky proti kašli (antitusika, expektorancia)
 - kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
 - mast nebo sprej urychlující hojení např. popálenin (dexpanolový sprej)

- oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
- mast nebo gel na poštípání hmyzem (lokální antihistamika)
- tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
- přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
- inertní mast nebo vazelína

II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál

- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
- náplast na cívce, různé rozměry
- rychloobvaz na rány, různé rozměry
- obinadlo elastické, různé rozměry
- obvaz sterilní, různé rozměry
- obinadlo škrťací pryžové (60 x 1250 mm)
- šátek trojcípý
- vata obvazová a buničitá
- teploměr lékařský
- rouška resuscitační
- pinzeta anatomická
- pinzeta chirurgická rovná
- lékařské rukavice pryžové
- rouška PVC 45 x 55 cm

III. Různé

- nůžky
- zavírací špendlíky, různé velikosti
- záznamník s tužkou
- svítilna/baterka, včetně zdroje“.

9.

Ubytování a stravování žáků na akci

- 9.1 Poznávací zájezd se uskutečňuje ve stavbách, které splňují hygienické podmínky a podmínky pro zabezpečení vzdělávání žáků a nacházející se v oblasti, která je pro ozdravnou funkci vhodná.
- 9.2 Prostory ve stavbách musí být suché, s přirozeným větráním a osvětlením; plocha na jednoho ubytovaného žáka musí být nejméně 2,5 m². Ve stavbách musí počet ubytovaných žáků odpovídat podmínce zachování prostoru pro uložení osobních věcí a možnosti pohybu mezi lůžky.
- 9.3 Objekt by neměl být uprostřed zástavby, v těsném sousedství rušných komunikací či nádraží.
- 9.4 Ubytování žáků se zajišťuje odděleně podle pohlaví. Pedagogičtí pracovníci se ubytují odděleně od žáků, ale v jejich blízkosti.
- 9.5 Každý ubytovaný musí mít své vlastní oddělené lůžko, nesmí se používat spojená dvojlůžka, rozkládací gauče, křesla.
- 9.6 Patrová lůžka lze použít pro děti starší 10 let. Horní lůžko musí být bezpečně přístupné a vybavené zábranou proti pádu, jakož i nepropustnou podložkou pod matrací.
- 9.7 Každé lůžko musí být opatřeno vhodným ložním prádlem. Povlékání a vysvlékání použitého prádla je věcí dohody. Musí být k dispozici náhradní lůžkoviny pro případ zdravotních potíží.
- 9.8 Na akci musí být vytvořeny podmínky pro osobní hygienu. V umývárně musí být na 5 žáků jedno umyvadlo s tekoucí vodou a odtokem nebo jeden výtokový kohout s odvodem použité vody mimo místo osobní očisty a na 30 žáků nejméně jedna sprchová růžice. Sprchy užívají žáci odděleně podle pohlaví a musí být zajištěna intimita. Samozřejmostí je zajištění teplé vody.
- 9.9 Počet záchodů musí odpovídat podmínce 1 záchod na 15 žáků. Záchody používají žáci oddělení podle pohlaví a musí být zajištěna intimita. V blízkosti záchodů musí být možnost mytí rukou v tekoucí vodou.
- 9.10 Zdravotník má mít vlastní pokoj. Zřizuje se ošetřovna a izolace. Izolace musí mít vlastní hygienické zařízení. Léky a zdravotnická dokumentace musí být zajištěny tak, aby k nim neměli přístup žáci ani jiné nepovolané osoby.
- 9.11 V průběhu akce musí být prováděn denní úklid, na který dohlíží pedagogický dozor.

- 9.12 Stravování žáků probíhá v oddělené místnosti vybavené pro stravování.
- 9.13 Žáci dostávají stravu pětkrát denně, a to snídaní, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři. Při výdeji stravy lze sloučit výdej snídaně s přesnídávkou a oběda se svačinou.
- 9.14 Je vhodné, aby každý den bylo podáváno čerstvé ovoce nebo zelenina.
- 9.15 Nápoje jsou pro žáky k dispozici po celý den.
- 9.16 V průběhu akce musí být zabezpečena pitná voda.
- 9.17 Na přípravě jídelního lístku se podílí zdravotník.
- 9.18 Na akci je možné připravovat některá jídla na otevřeném ohništi za předpokladu správného tepelného zpracování potravin.
- 9.19 Vedoucí akce dbá na to, aby byly dodržovány dohodnuté podmínky pobytu, čas podávání jídel a časový rozvrh příjezdu a odjezdu včetně ubytování, sleduje kvalitu jídla, zdravotní potíže.
- 9.20 Pokud vedoucí akce nebo zdravotník zjistí některé trvalé nebo opakované závady hygienického nebo provozního rázu, upozorní na ně vedoucího ubytovacího a stravovacího zařízení – v přítomnosti svědků nebo písemnou formou a žádá nápravu. Pokud k ní nedojde nebo jde o závažnou závadu, upozorní na ni ředitele školy.

10.

Režim dne, organizace vzdělávání

- 10.1 Na školní akci se musí stanovit režim dne, v němž se pevně vymezi doba pro spánek, péči o osobní hygienu, jídlo, pohybovou, zájmovou a vzdělávací činnost. Režim dne musí odpovídat věku a zdravotnímu stavu dětí. Na jeho přípravě spolupracuje zdravotník.
- 10.2 Doba vymezená pro spánek dětí do 10 let věku musí činit nejméně 9 hodin, pro žáky starší 8 hodin. Výjimkou může být noc, kdy se pořádá noční hra. Doba před uložením ke spánku je nutno vyhradit klidným činnostem (nejlépe osobnímu volnu).
- 10.3 Vyučování je rozvrženo po 4 vyučovacích hodinách. V den příjezdu a odjezdu výuka neprobíhá.
- 10.4 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny lze dělit a spojovat při zachování vhodných hygienických a fyziologických podmínek.
- 10.5 Fyzická a psychická zátěž dětí musí být přiměřená jejich věku, schopnostem a možností. Při soustavné fyzické zátěži dětí v prvních dvou dnech zotavovací akce musí třetí den být vyhrazen odpočinku.
- 10.6 Vedle organizované pohybové činnosti se zařadí i spontánní pohybová aktivita.
- 10.7 K péči o osobní hygienu se vyhradí denně nejméně půl hodiny jak po probuzení, tak před spánkem.
- 10.8 Tempo pochodu musí být limitováno nejméně zdatným jedincem. Tyto pochody se nekonají při špatném počasí a při špatné viditelnosti.
- 10.9 Koupání dětí v přírodě je nutno přizpůsobit počasí, fyzické zdatnosti dětí a jejich plaveckým schopnostem. Děti se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při zotavovací akci jako dozor. Koupat se děti smějí nejdříve 1 hodinu po hlavním jídle nebo intenzivním cvičení. Při koupání by neměly děti prochladnout, po vykoupání by se měly řádně osušit a převléct do suchého oděvu.
- 10.10 Všechny tělovýchovné činnosti musí odpovídat věku, schopnostem a zájmu dětí. Intenzita tělovýchovné činnosti se od počátku zotavovací akce zvyšuje tak, aby dosáhla svého vrcholu ve druhé třetině zotavovací akce, a pak lehce klesá. Třetí den po začátku zotavovací akce musí být vyhrazen odpočinku.

11.

BOZ a BOZP

- 11.1 Všichni účastníci zotavovací akce se řídí platnými právními předpisy týkajícími se této oblasti.
- 11.2 Před odjezdem na zotavovací akci budou všichni žáci prokazatelně poučeni a budou jim uděleny pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu pobytu se zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by mohli žáci v průběhu zájezdu vykonávat. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků.
- 11.3 Úrazová prevence je součástí teoretické výuky na výjezdu (poskytování první pomoci). Vedoucí registruje případné školní úrazy.

- 11.4 Každý vedoucí skupiny při koupání, pochodu, sportovních hrách je povinen dbát na úroveň vyspělosti, výkonnost a zdravotní stav žáků. Při koupání má skupina na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 10 žáků. Ti jsou rozděleni na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují (to znamená, že najednou může být ve vodě maximálně 5 dětí). Při přesunech žáků koná dozor do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Má-li skupina žáků při pochodu méně než 25 žáků, dozor nad nimi konají dva pedagogičtí pracovníci.
- 11.5 Pravidelně se kontrolují počty žáků.
- 11.6 Před každým výletem, túrou nebo jinou náročnější akcí se provede zopakování základních pravidel BOZ pro žáky a BOZP pro zaměstnance.
- 11.7 Při turistice jdou žáci ve skupině v pravidelných rozestupech, které se při zhoršené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího, který jede v čele. Jako závěr je určen druhý pedagogický pracovník. Provádí se časté překontrolování počtu účastníků v průběhu akce.
- 11.8 Po celou dobu konání zotavovací akce jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni vyžadovat dodržování kázně, denního řádu a životosprávy, nedovolit žákům přeceňovat své síly nebo prokazovat nemístnou odvalu. Dbají na dodržování školního řádu.
- 11.9 Za krajně nepříznivých podmínek se venkovní pobyt omezuje.
- 11.10 Při konání turistických výletů se dodržují následující pravidla:

Maximální zatížení dětí

Věk	Začátečníci		Pokročilí		Vyspělí	
	km	zátěž v kg	km	zátěž v kg	km	zátěž v kg
6 – 7 let	7	-	8	-	9	-
7 – 9 let	8	2	10	2	12	2
9 – 11 let	10	4	12	5	14	8
11 – 13 let	12	6	15	7	18	8
13 – 15 let	15	7,5	18	9	21	10,5

12.

Projednáni a účinnost

Tento vnitřní předpis byl vydán dne 2.4.2020 a nabývá účinnosti dnem 6. 4. 2020.

Tímto vnitřním organizačním předpisem se ruší Vnitřní organizační. Pokyn ředitele školy ke konání zotavovacích pobytů žáků ve zdravotně příznivém prostředí ze dne 2. 4. 2020, č.j. ZŠ 266/20.

Mgr. Marie Weinhöferová, ředitel školy