

ŠKOLA V POHODĚ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA OSTROV NAD OSLAVOU
OKRES ŽDĀR NAD SÁZAVOU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

594 45, Ostrov nad Oslavou 93

Podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností školské radě

V souladu s § 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

1. Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat **kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy**, zejména:

- zákonný zástupce žáka
- žák
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy
- člen školské rady
- veřejnost (pokud se problémem týká činnosti školy)

2. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- **písemně** na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- **elektronicky** na e-mailovou adresu člena školské rady: alena.paulenkova@email.cz,
- **osobně** prostřednictvím předsedy školské rady nebo prostřednictvím ředitele školy,
- **výjimečně ústně** – v takovém případě bude podání podnětu, oznámení, stížnosti písemně zaznamenáno, pokud by mělo být oficiálně řešeno.

3. Kam se podání adresuje

Školská rada nemá vlastní sídlo. Podání se proto zasílají:

- na **adresu školy** s označením „Pro školskou radu“
- nebo na **e-mail člena školské rady** (daniela.pozarova@zsoslavice.cz)
- případně **přímo předsedovi školské rady**, popř. řediteli školy

4. Postup vyřízení podnětu

a) Evidování podání – předseda školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání.

b) Projednání – školská rada projedná doručené podání na nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.

c) Vyřízení – školská rada:

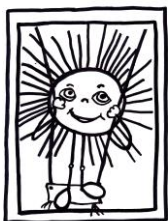
- poskytne podavateli vyjádření
- nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci)

Odpověď se poskytuje zpravidla do **30 dnů**, pokud není stanoveno jinak.

5. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná. Doporučuje:

- řešit anonymní podání, pokud je **konkrétní a závažné**



ŠKOLA V POHODĚ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA OSTROV NAD OSLAVOU
OKRES ŽDĀR NAD SÁZAVOU, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

594 45, Ostrov nad Oslavou 93

- v ostatních případech je možné podání **odložit** pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna jej vyřizovat)

6. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje. Závažné nebo opakující se podněty může školská rada **anonymizovaně zveřejnit** (např. ve zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

7. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.